



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

BSO 't Schrijvertje (BSO)

Gentiaanstraat 594

7322 CL Apeldoorn

Registratienummer 202758515

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	09-12-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-01-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	5
Ouderrecht.....	7
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Pedagogisch klimaat.....	9
Personeel en groepen	9
Ouderrecht.....	10
Gegevens voorziening	12
Opvanggegevens	12
Gegevens houder.....	12
Gegevens toezicht	12
Gegevens toezichthouder (GGD).....	12
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	12
Planning	13
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	14

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op dinsdag 9 december 2025 is BSO 't Schrijvertje van Stichting KOALAH in opdracht van de gemeente Apeldoorn bezocht voor een jaarlijks onderzoek op basis van risico-gestuurd toezicht.

GGD Noord- en Oost-Gelderland werkt volgens een model voor flexibele inspectie-activiteit, gebaseerd op landelijk beleid. Hierbij wordt in overleg met de gemeente bepaald hoe het inspectie-onderzoek wordt ingericht.

Bij deze locatie is gekozen om de kwaliteitsvoorschriften te onderzoeken waarbij met name voorschriften uit het domein 'Personeel en groepen' en alle voorschriften uit het domein 'Ouderrecht' worden belicht.

Beschouwing

BSO 't Schrijvertje in Apeldoorn maakt onderdeel uit van Kinderopvangorganisatie Stichting Koalah. Deze exploiteert kinderdagverblijven en buitenschoolse opvangcentra in verschillende gemeenten in Nederland.

Locatie

BSO 't Schrijvertje staat geregistreerd met 46 kindplaatsen in de leeftijd 4 tot 12 jaar. De buitenschoolse opvang bestaat uit twee basisgroepen: Pelikanen en Reigers. Naast de buitenschoolse opvang is er een peuteropvang gevestigd van dezelfde houder in het pand.

BSO 't Schrijvertje biedt opvang op maandag, dinsdag en donderdag van 7.30 tot 8.30 uur en van 14.45 tot 18.00 uur. Tijdens studie- en vakantiedagen is de BSO geopend van 7.45 tot 18.00 uur. Tussen Kerst en Nieuwjaar en de drie bouwvakweken is de BSO gesloten.

Inspectiegeschiedenis

- 20-07-2021 Jaarlijks onderzoek. Er wordt voldaan aan de getoetste voorschriften.
- 07-11-2022 Jaarlijks onderzoek. Er wordt voldaan aan de getoetste voorschriften.
- 11-09-2023 Jaarlijks onderzoek. Er wordt voldaan aan de getoetste voorschriften.
- 02-12-2024 Jaarlijks onderzoek; Er wordt voldaan aan de getoetste kwaliteitseisen.

Bevindingen

Uit het jaarlijks onderzoek is gebleken dat aan de getoetste kwaliteitseisen wordt voldaan.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- het handelen conform pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft het werkplan locatie 't Schrijvertje, juni 2023, aangeleverd.

Uit de gesprekken en uit de observaties blijkt dat er wordt gehandeld conform het pedagogisch beleid. Hieronder volgen twee voorbeelden.

Voorbeeld 1

In dit plan staat beschreven: *"Binnen de school maken wij gebruik van 1 lokaal voor de peuteropvang wat in de middag ook gebruikt wordt voor de BSO. Daarnaast wordt het speellokaal in de middag ook gebruikt voor de BSO, evenals het Samenplein."*

Tijdens de inspectie op locatie is gezien dat deze binnenruimtes worden gebruikt voor de BSO.

Voorbeeld 2

Ook staat beschreven: *"Een BSO-middag na schooltijd heeft een vaste structuur. De kinderen komen zelf vanuit de schoolklassen naar de BSO. We beginnen de BSO-middag met een centraal eet- en drinkmoment aan tafel. "*

Gezien op de locatie is dat de kinderen zelf naar de BSO-ruimtes komen van uit school. Het fruit is klaargezet. Bij de jongere kinderen is alles klaargemaakt. Bij de oudere kinderen staat er ook fruit klaar dat door de kinderen verder verwerkt wordt. De kinderen gaan gezamenlijk eten en drinken. Aan tafel zijn er gesprekken.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder **voldoet** aan de eisen over de verklaring omtrent gedrag, inschrijving en koppeling personenregister kinderopvang.

De tijdens de inspectie aanwezige personen zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

Er wordt **voldaan** aan de opleidingseisen:

Uit de kwalificaties van de personeelsleden van de houder is een steekproef gedaan. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de cao Kinderopvang en is aangetoond dat de beroepskrachten voldoen aan de taaleis IKK.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Tijdens de inspectie zijn beide groepen geopend:

- Op de groep met de jongere kinderen zijn er 18 kinderen en 2 beroepskrachten.
- Op de groep met de oudere kinderen zijn er 17 kinderen en 2 beroepskrachten.

De beroepskracht-kind-ratio voldoet tijdens de inspectie.

Op locatie is het planningssysteem/aanwezigheidssysteem ingezien. Hieruit blijkt dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet op het aantal aanwezige kinderen.

Gezien is dat in de voorgaande week er op:

- maandag 31 kinderen aanwezig zijn met 3 beroepskrachten;
- dinsdag 38 kinderen aanwezig zijn met 4 beroepskrachten;
- donderdag 38 kinderen aanwezig zijn met 4 beroepskrachten.

Conclusie

Er wordt zorggedragen voor voldoende beroepskrachten op het aantal en de leeftijden van de aanwezige kinderen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in basisgroepen

Er wordt gewerkt met twee basisgroepen, de pelikaan en de reigers. De twee basisgroepen bestaan uit een vaste groep kinderen. Dit is gezien op de aanwezigheidslijsten en ter plekke op de tablet.

In gesprekken met beroepskrachten wordt aangegeven dat de kinderen per groep zijn ingedeeld.

Er staan vaste beroepskrachten op de groepen.

Er wordt in de ouder-app gewerkt met het geven van toestemming voor het opvangen in een tweede basisgroep.

Mentorschap

Wegens wisselingen van beroepskrachten heeft de locatieverantwoordelijke een nieuwe mentorindeling gemaakt. Deze is gezien. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Ook wordt er jaarlijks een observatieformulier ingevuld, dit wordt gedeeld met ouders.

Conclusie

De stabiliteit van de opvang voor kinderen voldoet.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijst
- Mentorlijst

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Informeren ouders

Ouders worden geïnformeerd middels de connect-app. Er is een groepslogboek te vinden, berichten kunnen worden gestuurd via de ouder-app, zowel voor alle ouders als gericht aan één ouder. In de connect-app is onder andere het pedagogisch beleid in te zien voor de ouders.

Inzien inspectierapport

Op de website is op de pagina van de locatie het inspectierapport direct te downloaden. Dit is een gemakkelijk vindbare plaats.

Geschillencommissie

Middels de website en de klachtenregeling worden ouders op passende wijze geïnformeerd over de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Oudercommissie

De oudercommissie bestaat uit drie ouders met kinderen uitsluitend op de BSO, 1 ouder met een kind op de BSO en de peuteropvang en een ouder met een kind op de peuteropvang.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenprocedure vastgesteld.

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder informeert de ouders over de klachtenprocedure, in het pedagogisch beleid, via de ouderapp en op de website. Op de website is een link geplaatst naar de Geschillencommissie.

Over 2024 heeft de houder geen klachten ontvangen. De klachtenvrijbrief is op de website geplaatst.

De houder is aangesloten bij de door de minister van Justitie en Veiligheid erkende Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van ouderrecht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Klachtenregeling
- Notulen oudercommissie
- Website
- Advies prijswijziging februari 2025

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Opleidingseisen
Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit. Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)
Stabiliteit van de opvang voor kinderen Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden. De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang) Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Ouderrecht
Informatie De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO 't Schrijvertje
Website	: http://www.kolah.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000025499041
Aantal kindplaatsen	: 46

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting KOALAH
Adres houder	: Burgemeester de Beaufortweg 16
Postcode en plaats	: 3833 AG Leusden
Website	: www.kolah.nl
KvK nummer	: 32136645
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. T. Dudok van Heel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 09-12-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 19-12-2025
Zienswijze houder	: 06-01-2026
Vaststelling inspectierapport	: 07-01-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 07-01-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 07-01-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 12-01-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn verheugd dat onze zorg voor de pedagogische praktijk wordt erkend en gezien. De pedagogisch professionals zijn goed op de hoogte van het pedagogisch beleid en werken dagelijks vanuit de pedagogische uitgangspunten. Wij zijn dan ook blij met dit positieve rapport. Daarnaast waarderen wij de fijne en constructieve samenwerking met de GGD. Hun bevindingen helpen ons om de kwaliteit van onze opvang continu te versterken. Samen werken we iedere dag aan een veilige, stimulerende en kwalitatief hoogwaardige omgeving voor de kinderen.